



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน อำเภอน่าน จังหวัดน่าน โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๘๑๙๖

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๓/๓๘

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี การเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิดเปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) โดยประเมินผ่านข้อคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มีประเด็นการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ๒๓ ข้อคำถาม ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) นั้น

ในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๒๐ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้รายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อดำเนินการในระบบ (MOPH Solicit Report System : MSRS) แล้ว พิมพ์รายงานการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการให้นำรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้ ได้แก่

๑. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานการเรียไและการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน่าน ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี การเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

.../จึงเรียนมา...

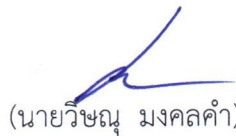
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ ของ
โรงพยาบาลน่าน้อย www.nanoihospital.com โดยมีมอบหมายให้นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข เป็น
ผู้รับผิดชอบ



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

- ทราบ แจ้งประชุม กกบ.
- ประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.น่าน้อย



(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลน่าน

1.1. กรณีที่หน่วยอื่นดำเนินการเรียไร

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	-- เลือก --	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	-- เลือก --	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	-- เลือก --	0
- กอล์ฟ	0	0	-- เลือก --	0
- มวย	0	0	-- เลือก --	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	-- เลือก --	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	-- เลือก --	0
- ฟุตบอล	0	0	-- เลือก --	0
- คอนเสิร์ต	0	0	-- เลือก --	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	-- เลือก --	0
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ	0	0	-- เลือก --	0
- อื่นๆ (ระบุ) 	0	0	-- เลือก --	0
รวม	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	-- เลือก --	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	-- เลือก --	0
- ซื้อครุภัณฑ์ - อุปกรณ์ทางการแพทย์	0	0	-- เลือก --	0
- อื่นๆ (ระบุ) 	0	0	-- เลือก --	0
รวม	0	0	0	0
2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	-- เลือก --	0

(2) หมายเหตุ				
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล			-- เลือก --	
- กอล์ฟ			-- เลือก --	
- มวย			-- เลือก --	
- เดิน - วิ่ง			-- เลือก --	
- รังมาราธอน			-- เลือก --	
- ฟุตบอล			-- เลือก --	
- คอนเสิร์ต			-- เลือก --	
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ			-- เลือก --	
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ			-- เลือก --	
- อื่นๆ (ระบุ) 			-- เลือก --	
รวม				
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินสาธารณะประโยชน์			-- เลือก --	
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ			-- เลือก --	
- ทำนุบำรุงศาสนา			-- เลือก --	
- อื่นๆ (ระบุ) 			-- เลือก --	
รวม				
๓) กรณีอื่นๆ				
(1) 			-- เลือก --	
(2) 			-- เลือก --	
(3) 			-- เลือก --	
รวม				
ผู้บันทึก :	นภัสวรรณ กุลธิ		ผู้ตรวจสอบ :	นายวิษณุ มงคลคำ
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	0843744842			

📄 อัปเดตข้อมูล

📄 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน
 ของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลน่าน้อย

1.2. การนำเงินไปช่วยเหลือ

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าทีรัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	อื่น ๆ	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0	0
- กอส์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- โถงชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าทองที่ระลึก ฯลฯ	0	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯ					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0

(2) หน่วยงาน					
(3) จำนวนบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล					
- กอล์ฟ					
- มวย					
- เดิน - ริ่ง					
- ริ่งมาราธอน					
- ฟุตบอล					
- คอนเสิร์ต					
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ					
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ					
- อื่นๆ (ระบุ) 					
รวม					
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ					
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ					
- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา					
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส					
- อื่นๆ (ระบุ) 					
รวม					

๓) กรณีอื่นๆ

(1) 					
(2) 					
(3) 					
รวม					

ผู้บันทึก :	นภัสวรรณ กุลธิ	ผู้ตรวจสอบ :	นายวิษณุ มงคลคำ		
เบอร์โทรศัพท์ :	0843744842				

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลน่าน้อย

2.1. จำนวนของรายได้มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0
แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File No file chosen	
โอกาสในการรับ	
- เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
การดำเนินการ	
- ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : น.ส.วรรณ กุลธิ เบอร์โทรติดต่อ : 0843744842	ผู้ตรวจสอบ : นายวิษณุ มงคลคำ

อัปเดตข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

กรุณกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลน่าน้อย

2.2. สภามหาวิทยาลัย มูลค่าไม่เกิน 3,000

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

การระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0 แนบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File No file chosen
โอกาสในการรับ	
- เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
การดำเนินการ	
- ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	0
ผู้บันทึก : นภัสวรรณ กุลธิ เบอร์โทรศัพท์ : 0843744842	ผู้ตรวจสอบ : นายวิษณุ มงคลคำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๙ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี การเรียไ้และ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล : ๑. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี

การเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

๒.แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางนภัสวรรณ กุติ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนภัสวรรณ กุติ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕